

**Приложение 2 к РПД Б1.О.01.12 Организация работы с кадрами в учреждениях  
молодежной политики  
39.03.03 Организация работы с молодежью  
направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики  
Очная форма обучения  
набор 2023 года**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Направление подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью
3.	Направленность (профиль)	Технологии реализации молодежной политики
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.01.12 Организация работы с кадрами в учреждениях молодежной политики
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

**2. Перечень компетенций**

ПК-1 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики

ПК-2 Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики

ПК-5 Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью

### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования (стандартная таблица)

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Тема 1. Персонал учреждений молодежной политики как объект управления	ПК-1 ПК-2 ПК-5	основы управления персоналом в системе учреждений молодежной политики, принципы и методы управления персоналом	осознать социальную значимость своей профессии, стремиться к поиску решений и нести за них ответственность; проводить анализ содержания и требований, предъявляемым к персоналу, осуществляющему работу с молодежью	понятийным аппаратом в области управления персоналом	Работа на практическом занятии, доклад, презентация
Тема 2. Система управления персоналом организации					Работа на практическом занятии, доклад, презентация
Тема 3. Стратегическое управление персоналом организации					

Тема 4. Процесс подбора и отбора кадров в учреждениях молодежной политики	ПК-1 ПК-2 ПК-5	основные требования к подбору и отбору персонала, элементы управления деловой карьерой, основы трудовой мотивации персонала в учреждениях молодежной политики, методы оценки персонала, формы и виды обучения работников	анализировать проблемы в сфере работы с кадрами в учреждениях молодежной политики; управлять карьерным продвижением сотрудников; организовывать оценочные процедуры на соответствие работников занимаемым должностям; нести ответственность за принятые управленческие решения; использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью	основными технологиями управления персоналом; навыками применения современных инструментов управления персоналом для решения практических задач; современными методами сбора, обработки, анализа и прогнозирования информации в области управления персоналом в учреждениях молодежной политики; навыками подготовки и принятия решений в сфере социально-трудовой деятельности	Работа на практическом занятии, доклад, презентация
Тема 5. Управление мотивацией и стимулирование трудового поведения					Работа на практическом занятии, доклад, презентация
Тема 6. Управление обучением и развитием персонала					Работа на практическом занятии, доклад, презентация
Тема 7. Оценка результативности работы персонала					Работа на практическом занятии, доклад, презентация
Тема 8. Состав документации управления персоналом в учреждениях молодежной политики	ПК-1 ПК-2 ПК-5	состав документации управления персоналом,	работать с документами в области кадрового	навыками ведения необходимой документации и	Работа на практическом занятии, тест

Тема 9. Организация делопроизводства в учреждениях молодежной политики		правила оформления, создания и хранения документов	делопроизводства	организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих направления государственной молодежной политики	
--	--	--	------------------	--	--

## 4. Критерии и шкалы оценивания

### 4.1 Тест

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-90	91-100
Количество баллов за решенный тест	1	6	7	8

### 4.2 Презентация

Структура презентации	Максимальное количество баллов
<b>• Содержание</b>	
• Сформулирована цель работы	0,2
• Понятны задачи и ход работы	0,2
• Информация изложена полно и четко	0,2
• Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,2
• Сделаны выводы	0,2
<b>• Оформление презентации</b>	
• Единый стиль оформления	0,2
• Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,2
• Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,2
• Ключевые слова в тексте выделены	0,2
<b>• Эффект презентации</b>	
• Общее впечатление от просмотра презентации	0,2
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>2</b>

### 4.3 Доклад

Баллы	Характеристики ответа студента
2	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li><li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li><li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li><li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи;</li><li>- делает выводы и обобщения;</li><li>- свободно владеет понятиями</li></ul>
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li><li>- не допускает существенных неточностей;</li><li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li><li>- аргументирует научные положения;</li><li>- делает выводы и обобщения;</li><li>- владеет системой основных понятий</li></ul>
0,5	<ul style="list-style-type: none"><li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li><li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li><li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li><li>- слабо аргументирует научные положения;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой понятий</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет понятийным аппаратом</li> </ul>

#### 4.4 Работа на практическом занятии

Баллы за 1 практическое занятие	Характеристики работы студента
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблематику;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорным конспектам;</li> <li>- студент стремится участвовать в обсуждении каждого пункта плана практического занятия.</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения;</li> <li>- делает самостоятельные выводы и обобщения</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент усвоил проблематику;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, прибегая к опорным конспектам;</li> <li>- студент стремится участвовать в обсуждении большинства пунктов плана практического занятия.</li> <li>- обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения;</li> <li>- пытается делать самостоятельные выводы и обобщения</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом усвоил проблематику;</li> <li>- допускает отдельные неточности в ответе;</li> <li>- студент стремится участвовать в обсуждении ряда пунктов плана практического занятия.</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него;</li> <li>- пытается аргументировать выдвигаем им положения;</li> <li>- пытается делать выводы и обобщения</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент слабо освоил проблематику;</li> <li>- допускает отдельные неточности в ответе;</li> <li>- студент стремится участвовать в обсуждении только отдельных пунктов плана практического занятия.</li> <li>- излагает материал, только с помощью опорного конспекта или иного источника, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него;</li> <li>- испытывает трудности с аргументацией выдвигаемых им положений;</li> <li>- не пытается делать выводы и обобщения</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент практически не усвоил проблематики;</li> <li>- в ответе допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- не может аргументировать высказываемые положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- пробует эпизодически участвовать в обсуждении отдельных пунктов плана или не работает на практическом занятии</li> </ul>

#### 4.5 Оценивание ответа студента на экзамене

Ответ на один вопрос оценивается от 0 до 20 баллов, оценка по двум вопросам суммируется.

Баллы за ответ на 1 вопрос	Характеристики работы студента
15-20	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент глубоко и всесторонне осветил проблематику вопроса;</li><li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорному конспекту;</li><li>- студент не допускает неточностей в ответе;</li><li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения;</li><li>- делает самостоятельные выводы и обобщения;</li><li>- свободно владеет понятиями</li><li>- свободно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя достаточно глубокое понимание материала.</li></ul>
10-15	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент достаточно полно осветил проблематику вопроса;</li><li>- студент не допускает неточностей в ответе;</li><li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только время от времени прибегая к опорному конспекту, подготовленному во время подготовки к экзамену;</li><li>- обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения;</li><li>- пытается делать самостоятельные выводы и обобщения;</li><li>- свободно владеет понятиями</li><li>- студент не испытывает трудностей при ответе на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, ответы в целом удовлетворительные</li></ul>
5-10	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент в целом осветил проблематику вопроса;</li><li>- студент допускает отдельные неточности в ответе;</li><li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, испытывает серьезные трудности при продолжительном отрыве от него;</li><li>- пытается аргументировать выдвигаемые им положения;</li><li>- пытается делать выводы и обобщения;</li><li>- владеет основными понятиями</li><li>- студент пытается отвечать на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, но испытывает трудности при ответе</li></ul>
1-5	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент слабо осветил проблематику вопроса;</li><li>- студент допускает неточности в ответе;</li><li>- излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, не может изложить больше 1-2 предложений по теме без отрыва от конспекта;</li><li>- не пытается делать выводы и обобщения;</li><li>- слабо владеет понятиями;</li><li>- студент не отвечает на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала или отвечает не верно.</li></ul>
0	<ul style="list-style-type: none"><li>- ответ отсутствует.</li><li>- ответ не имеет никакого отношения к содержанию вопроса</li></ul>

**5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**5.1 Типовое тестовое задание**

1. Структура трудовых ресурсов не отражает распределение по
  - а) профессиям
  - б) степени тяжести труда
  - в) образованию
  - г) возврату
  
2. Какой вид социально-экономического поведения является важнейшим в формировании социально-трудовых отношений?
  - а) трудовой
  - б) демографический
  - в) потребительский
  - г) профессиональный
  
3. Коллективный договор – это
  - а) договор между профсоюзами и работодателями
  - б) документ, регулирующий правила внутреннего распорядка
  - в) документ, регулирующий финансовые отношения в организации
  - г) правовой акт, заключаемый работниками и работодателем
  
4. Отбор персонала - это
  - а) определение профессиональной пригодности человека
  - б) инструмент проверки профессиональных знаний кандидата
  - в) форма проверки профессиональных знаний
  - г) все перечисленное
  
5. Приспособление работника к новой среде и трудовому коллективу называется
  - а) профотбором
  - б) профориентацией
  - в) абилитацией
  - г) адаптацией
  
6. Основные критерии при подборе кандидатов в резерв кадров - это
  - а) соответствующий уровень образования и профессиональной подготовки
  - б) опыт практической работы с людьми и организаторские способности
  - в) личностные качества
  - г) соответствующий уровень образования и профессиональной подготовки, опыт практической работы с людьми, организаторские способности, личностные качества
  
7. Нормативный акт, обязательный для исполнения всеми работниками, которым оформляются все решения руководителя, связанные с организацией работы предприятия и структурных подразделений, планированием, отчетностью, финансированием, оперативным управлением и другими направлениями текущей деятельности, носит название
  - а) приказ по личному составу;
  - б) приказ по основной деятельности;



- в) распоряжение;
  - г) служебная записка.
8. Трудовая книжка - это
- а) документ, определяющий состав организационных подразделений и перечень должностей
  - б) основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника
  - в) документ для учета времени, фактически отработанного сотрудником
  - г) документ, определяющий квалификацию работника
9. Правовой акт, издаваемый руководителем учреждения по вопросам регулирования трудовых правоотношений граждан с администрацией - это
- а) приказ по личному составу;
  - б) приказ по основной деятельности;
  - в) распоряжение;
  - г) акт.
10. Положение - это
- а) свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере их деятельности;
  - б) нормативные акты, определяющие порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы структурного подразделения, комиссии, деятельность должностных лиц и т.п.;
  - в) правовые акты, которые издаются в целях установления правил, регулирующих различные стороны деятельности организаций, их подразделений и служб, должностных лиц, граждан, а также в целях разъяснения и определения порядка применения законодательных актов;
  - г) документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты, события, действия.

**Ключ:** 1-б, 2-г, 3-г, 4-а, 5-г, 6-г, 7-б, 8-б, 9-а, 10-б.

## **5.2 Примерные темы докладов и презентаций**

1. Персонал организации как объект управления.
2. Регулирование социально-трудовых отношений в учреждениях молодежной политики.
3. Принципы и методы управления кадрами в учреждениях молодежной политики.
4. Сущность системного подхода к управлению персоналом в работе с молодежью.
5. Специфика стратегического управления персоналом учреждений молодежной политики.
6. Процесс подбора персонала в учреждениях молодежной политики.
7. Наем сотрудников для работы в учреждениях молодежной политики.
8. Виды и формы трудовой адаптации специалистов по работе с молодежью.
9. Управление мотивацией сотрудников учреждений молодежной политики.
10. Организация профессионального обучения и повышения квалификации специалистов по работе с молодежью.
11. Этика деловых отношений в учреждениях молодежной политики.
12. Подготовка и проведение аттестации кадров молодежной политики.
13. Анализ эффективности управления персоналом в учреждениях молодежной политики.
14. Организация делопроизводства в учреждениях молодежной политики.
15. Зарубежный опыт управления кадрами в работе с молодежью.

### **5.3 Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Трудовые ресурсы и их состав.
2. Основные характеристики персонала организации.
3. Понятие управление персоналом, его специфика в работе с молодежью.
4. Принципы управления персоналом.
5. Методы управления персоналом.
6. Основные элементы системы управления персоналом в работе с молодежью.
7. Основы кадровой политики организации.
8. Виды кадровой политики.
9. Стратегия управления персоналом в учреждениях молодежной политики.
10. Планирование кадрового обеспечения учреждений молодежной политики.
11. Процедура подбора персонала в учреждения молодежной политики.
12. Процедура отбора персонала в организацию.
13. Адаптация новых работников в учреждения молодежной политики.
14. Сущность мотивации трудовой деятельности.
15. Управление мотивацией труда и стимулирование трудового поведения специалистов по работе с молодежью.
16. Организация профессионального обучения и повышения квалификации специалистов по работе с молодежью.
17. Роль оценки персонала в системе управления работы с молодежью.
18. Подготовка и проведение аттестации работников учреждений молодежной политики.
19. Анализ эффективности управления персоналом в организации.
20. Зарубежный опыт организации работы с кадрами, осуществляющими профессиональную деятельность в сфере работы с молодежью (по выбору студента).